



*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*

ISTITUTO COMPRENSIVO "MILANI"

Via Toscana, 1 – 04022 FONDI (LT) C.M. LTIC853009

e.mail : ltic853009@istruzione.it – pec: ltic853009@pec.istruzione.it

Sito web www.icmilanifondi.it -

C.F. 90056210595 - Tel. 0771/501653 Fax 0771/504956

Decreto n. 97

Fondi, 03/04/2019

Alla Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Laura Cecere

Al prof. Marco Falanga
All'insegnante Teresa Di Donato
All'insegnante Mirella Conte

Ai genitori: dr. Leopoldo Martucci
Alla sig.a Carla Gaglia

Agli Atti/Sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 1, commi 126,127,128 e 129 della legge 107/2015;

VISTO l'articolo 11 del T.U. di cui al D.L. 16 aprile 1994, n. 297, come novellato dall'art. 129 della L. 107/2015;

VISTE le decisioni assunte dal Collegio Docenti nella seduta del 10 /09/2018-delibera n.22;

VISTE le decisioni assunte dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 08/10/2018 con delibera n.148;

VISTE le decisioni assunte dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 11/12/2018 con delibera n.161;

VISTO il disposto dell'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio D.D.G. n. 41 del 30/01/2019 con il quale vengono assegnati gli incarichi di componente esterno in seno ai Comitati di Valutazione dei docenti;

CONSIDERATO che il Comitato di valutazione, presieduto dal Dirigente Scolastico, è così costituito:

- a) Tre docenti dell'Istituzione Scolastica, di cui due scelti dal Collegio Docenti e uno dal Consiglio di Istituto;
- b) Due rappresentanti dei genitori, per il primo ciclo di istruzione, scelti dal Consiglio di Istituto;

- c) Un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici;

DECRETA

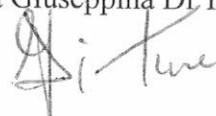
il Comitato per la valutazione dei docenti per il triennio 2018/19; 2019/20; 2020/21 è così composto:

Presidente
Dirigente Scolastico Prof.ssa Di Ture Giuseppina
Componente docenti
Prof. Falaga Marco (Membro Collegio Docenti)
Ins. Di Donato Teresa (Membro Collegio Docenti)
Ins. Conte Mirella (Membro Consiglio d'Istituto)
Componente genitori
Sig.ra Gaglia Carla
Dr. Martucci Leopoldo
Componente esterno
Prof.ssa Cecere Maria Laura – Dirigente Scolastico

Il Comitato di valutazione, di durata triennale, funzionerà:

- in composizione ristretta (ossia formato dal Dirigente Scolastico, dai tre docenti e integrato dal/dai docente/i tutor, senza quindi la presenza della componente esterna e della componente genitori) relativamente all'espressione del parere sull servizio dei docenti (superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo);
- in composizione completa relativamente all'individuazione dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente sulla base:
 - a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 - c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo didattico e nella formazione del personale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Di Ture





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo MILANI - Fondi

Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT - Tel. 0771/501653 - Fax 0771/504956 -

Itic853009@istruzione.it P. E. C.: Itic853009@pec.istruzione.it

C.F. 90056210595

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO
LEGGE 107/15 art. 1 commi 126, 127, 128, 129
A,S, 2018/19

Premessa

Il Comitato per la valutazione dei docenti, nella elaborazione dei criteri per la valorizzazione del merito, intende, prioritariamente, stimolare la partecipazione ad un generale miglioramento dell'Istituzione scolastica finalizzato al recupero e potenziamento delle competenze degli alunni e quindi la suddetta valorizzazione va ricondotta al riconoscimento della qualità della funzione docente indirizzata alle priorità del Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto e a quanto previsto dal Piano di Miglioramento. Il Comitato di Valutazione decide di assegnare il bonus al 20% dei docenti con contratto a tempo indeterminato.

Prerequisiti per accedere al bonus

- 1) Assenza di sanzioni e richiami disciplinari negli ultimi 3 anni di servizio
- 2) Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente.

Dichiarazione personale per l'accesso al bonus per la valorizzazione del merito dei docenti

Il/la sottoscritto/a docente _____

_____ in servizio con contratto a **TEMPO INDETERMINATO** nel plesso scolastico/sede _____

_____ su classe di concorso _____ / posto comune / sostegno, per l'attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito previsto dall'art. 1 commi 126,127 e 128 della L. 107/2015, visti i criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ai sensi della L. 107/2015 comma 129, di possedere i seguenti requisiti di accesso al bonus premiale **(barrare la casella posta accanto ai descrittori)**:

Area A (Legge 107 - comma 129)			50 punti
a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.			
1-A) qualità dell'insegnamento			18 p.
CRITERI	DESCRIPTORI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI (a cura del DS)
1. Individualizzazione e/o personalizzazione in orario extracurriculare	☐ Attività extracurricolare non retribuita per preparazione alla partecipazione a giochi matematici, corsi di approfondimento di lingue, spettacoli, manifestazioni. (1 punto per ogni attività per max 2 punti) specificare n. attività..... ☐ Presenza di alunni BES all'interno della classe per i quali è stato redatto il PEI o PDP (1 punto per ogni alunno BES per un massimo di 2 punti) o 1 o 2 ☐ Svolgimento di attività previste nel POF nei giorni di sospensione dell'attività didattica, regolarmente deliberate (max 2 punti), specificare n. di attività.....	- Documentazione delle attività progettuali a cura del docente e presenza agli atti della scuola di autodichiarazione convalidata dal DS-Percorsi didattici documentati e realizzati - Documentazione che attesti la presenza di BES - Documentazione che attesti partecipazione ad attività - Documentazione a cura del docente	
2. Corsi di formazione/aggiornamento per lo sviluppo delle competenze professionali svolti nell'a.s. in corso	☐ Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento (Organizzati da enti accreditati presso MIUR) > 20 ore punti 2		
3. Utilizzo di diverse strategie didattiche	☐ Sperimentazione di nuovi approcci didattici in diverse situazioni di apprendimento (punti 1)	Documentazione a cura del docente	
4. assiduità di presenza	☐ presenza in servizio: assidua (max 3 assenze) (punti 3) ☐ presenza in servizio: regolare (max 6 assenze) (punti 1) ☐ presenza alle riunioni collegiali: assidua (max 1 assenza) (punti 2) ☐ 2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 4 punti	- Controllo presenze in servizio - Controllo verbali riunioni collegiali	
5. Competenze professionali certificate (Master-corsi di perfezionamento universitari- specializzazioni- ECDL, Certificazioni linguistiche (QCER), altre abilitazioni oltre quella prevista per l'accesso al ruolo di appartenenza)		- Attestati dei corsi frequentati - Titoli di studio - Certificazioni	
2-A) contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica			26 p.
CRITERI	DESCRIPTORI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI (a cura del DS)
1. promuove il miglioramento dell'istituzione scolastica	☐ Progettazione e coordinamento del Piano di Miglioramento (punti 4) ☐ Elaborazione del RAV (punti 2) ☐ Partecipazione a Progetti Ministeriali, europei, EE.LL e altre Istituzioni Scolastiche con riconoscimento di rilievo (punti 1 per ogni attività fino ad un massimo di 3 punti) n..... ☐ Apporto costruttivo alla realizzazione di progetti che si svolgono in orario pomeridiano e aggiuntivo al proprio orario di servizio (fino a 10 ore punti 1; da 10 a	- Verbal delle riunioni dipartimentali/collegiali - Autodichiarazione convalidata dal DS. - Incarichi formalizzati	

	30 ore punti 3; oltre 30 ore punti 4)		
2. partecipa attivamente alla vita scolastica	☐ Apporto fattivo all'attività di fundraising (stesura di documenti a bandi di partecipazione a bandi PON, Miur, Erasmus (1 punto per ogni progetto elaborato- max 2 punti; 3 punti per ogni progetto finanziato - max 6 punti) ☐ Partecipazione ad eventi con la Scolaescsa su incarico del DS (max 1 punto in orario di servizio); (2 punti per ogni evento - max 4 punti in orario aggiuntivo a quello di servizio)	- Documentazione attività RAV/PdM - Verbal dei gruppi di lavoro - Progetti, bandi, concorsi con esito positivo - Nomine del DS - Autodichiarazione del docente e/ incarico formalizzato del DS - Registri delle sostituzioni curati dai referenti di sede e verifica registri dell'insegnante	
3. flessibilità oraria	☐ Disponibilità al cambio orario in entrata ed uscita per sostituzioni (1 punto per 5 cambi orario), max 3 punti		
3-A) contributo al successo formativo e scolastico degli allievi			6 p.
CRITERI	DESCRIPTORI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI (a cura del DS)
1. produce materiale didattico/scolastico e/o pubblicazioni di carattere didattico	☐ produzione di pubblicazioni di carattere didattico (punti 2)	Indicare casa editrice e codice ISBN	
2. partecipazione attiva ad attività per la continuità ed orientamento (non retribuite con FIS)	☐ Laboratori didattici (2 punti) ☒ Incontri tra ordini di scuola diversi (2 punti)	Documentazione attività	
b) Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche			23 punti
1-B) potenziamento delle competenze degli alunni			10 p.
CRITERI	DESCRIPTORI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI (a cura del DS)
1. usa le proprie conoscenze professionali, il curriculum, le pratiche di insegnamento e di gestione della classe per promuovere l'apprendimento e lo sviluppo delle competenze degli alunni	☐ sviluppo delle competenze sociali e civiche: organizzazione, realizzazione e partecipazione attiva delle classi ad eventi aperti alle famiglie ed alla cittadinanza, anche in collaborazione con le comunità educanti presenti sul territorio (1 punto per ogni evento fino a max 3 punti) ☐ Attività extracurricolare non retribuita, di recupero/potenziamento oltre l'orario di servizio (da 5 a 10 ore punti 2; >10 ore punti 4)	- Eventi formalizzati con comunicazioni del DS - Risultati delle prove Invalsi	
2. sviluppo delle competenze disciplinari	☐ organizzazione, realizzazione e partecipazione ad attività esterne rivolte alla valorizzazione del POF, all'immagine positiva dell'Istituto, alla visibilità delle eccellenze (3 punti)	Documentazione attività	
2-B) innovazione didattica e metodologica			5 p.
CRITERI	DESCRIPTORI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI (a cura del DS)
1. usa le nuove tecnologie nelle pratiche di insegnamento e documentali	☐ Utilizzo della LIM o il Laboratorio informatico per favorire e diversificare le modalità di apprendimento (utilizzo per 10 volte nella.s. 1 punto; oltre le 10 volte 2 punti)	Firme sul registro presenze in laboratorio o registro di classe	

2. sperimentazione e documentazione di buone pratiche metodologiche ed innovative significative	☐ Progettazione e realizzazione di percorsi didattici innovativi (max 3 punti)	• Documentazione attività	
3-B) collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche			
CRITERI	DESCRIPTORI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	8 p. PUNTI (a cura del DS)
1. Tiene una documentazione accurata in itinere dei progressi dei suoi alunni e ne informa regolarmente i genitori.	☐ Comunicazione tempestiva e puntuale dei progressi o delle eventuali difficoltà degli alunni con chiarezza ed esautività ai genitori, in presenza o tramite registro elettronico o con comunicazioni scritte (punti 1)	• Relazioni finali • Controllo registro docente	
2. collabora con gli altri docenti e con il personale tutto per contribuire alla creazione di una comunità di apprendimento nelle proprie classi e nell'intera scuola	☐ partecipazione attiva all'organizzazione e alla realizzazione delle attività previste dal Piano di Miglioramento (punti 2)	• autodichiarazione e documentazione relativa ad incarichi	
3. collabora con altri professionisti, genitori e membri della comunità, per il miglioramento dell'apprendimento degli alunni e dell'offerta formativa della scuola	☐ collaborazione con professionisti, specialisti territoriali per la gestione di alunni/classi, quando necessario (punti 1) ☐ Promozione del coinvolgimento del territorio e delle sue risorse nelle proprie pratiche di insegnamento, sfruttandone risorse ed opportunità (punti 1)	• Documentazione relativa ad incarichi e all'attività svolte.	
4. coordinamento e partecipazione a gruppi di ricerca-azione	☐ Strutturazione di prove di realtà misurabili, di rubriche di valutazione, griglie di monitoraggio e valutazione relativamente a quanto previsto nel curriculum di scuola inserito nel POF (3 punti)	• Documentazione attività	
c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico Area C (Legge 107 - comma 129)			
1-C) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico			
CRITERI	DESCRIPTORI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	22 punti 12 p. PUNTI (a cura del DS)
1. responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e/o didattico (oltre le mansioni assegnate nella nomina)	☐ Partecipazione a commissioni o a gruppi di progetti 1 punto per ogni partecipazione fino a max 3 punti ☐ Disponibilità ed assunzione di responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico, (Collaboratori DS, referenti plessi, FF.SS., referenti progetti) (punti 3 per incarico fino a max 9 punti)	• Nomine e valutazione del DS • Relazioni finali	
2-C) responsabilità assunte nella formazione del personale			
1. responsabilità assunte nella formazione del personale	☐ animatore digitale (punti 2) ☐ team per l'innovazione digitale (punti 1) ☐ tutor docenti in prova (4) e tirocinanti (punti 1)	• Nomine e valutazione del DS • Relazioni finali	10 p.
2. Formazione e supporto al personale	☐ Docente formatore con formale incarico del DS o di altri enti accreditati (punti 2)	• Nomina del DS	

ULTERIORI ELEMENTI DI VALUTAZIONE A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO			5 punti
INDICATORI		Sì/No	PUNTI
1.	Spirito di collaborazione (punti 0,5)	☐ Sì ☐ No	
2.	Spirito di iniziativa (punti 0,5)	☐ Sì ☐ No	
3.	Carico di lavoro (punti 0,5)	☐ Sì ☐ No	
4.	Impegno profuso (punti 0,5)	☐ Sì ☐ No	
5.	Eccellenza dei risultati (punti 0,5)	☐ Sì ☐ No	
6.	Contributo al miglioramento (punti 0,5)	☐ Sì ☐ No	
7.	Relazioni positive con: • Dirigente scolastico (punti 0,5) • Colleghi (punti 0,5) • Personale ATA (punti 0,5) • Genitori (punti 0,5)	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No	

N. _____ ALLEGATI (specificare):.....

.....

.....

.....

.....

FIRMA

Data,
.....